**Алгоритм організації екстернату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Організаційні заходи** |  | **Терміни** |
|  | Зарахування / переведення учня на екстернатну форму навчання:   * Заява батьків+ підтверджуючий документ про необхідність екстернатної форми навчання * Наказ | Керівник ЗЗСО |  |
|  | Внесення даних про дитину до програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” (ІСУО) | Відповідальний за ІСУО |  |
|  | Ознайомлення здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації екстернату | Керівник ЗЗСО |  |
|  | Розроблення індивідуального навчального плану | Педагогічні працівники у взаємодії з учнем та/або його батьками |  |
|  | Схвалення індивідуального навчального плану педагогічною радою, затвердження його керівником та підписання батьками. |  |  |
|  | Надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо |  |  |
|  | Оформлення наказу «Про організацію екстернату у …/… навчальному році | Заступник директора з НВР |  |
|  | Складання переліку питань з предметів індивідуального навчального плану, за якими буде здійснюватися оцінювання | Педагогічні працівники |  |
|  | Ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання. |  |  |
|  | Складання графіка консультацій та річного оцінювання | Заступник директора з НВР |  |
|  | Оформлення наказу «Про проведення річного оцінювання екстернів у …/… навчальному році»:   * Створення комісії з проведення оцінювання * Графік проведення консультацій і оцінювання * Перелік питань з предметів, за якими здійснюється оцінювання | Заступник директора з НВР |  |
|  | Складання завдань для оцінювання з урахуванням очікуваних результатів навчання предметів, визначених індивідуальним навчальним планом | Вчителі-предметники |  |
|  | Проведення консультацій та оцінювання результатів навчання | Вчителі-предметники |  |
|  | Оформлення протоколів оцінювання рівня результатів навчання (річного оцінювання екстернів) | Члени комісій |  |
|  | Фіксація результатів оцінювання у класному журналі (е-журналі) | Вчителі-предметники |  |
|  | Прийняття педагогічною радою рішення про продовження здобуття екстерном загальної середньої освіти, чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти. | Педагогічна рада |  |
|  | Затвердження наказом рішення педагогічної ради. | Керівник ЗЗСО |  |